

Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie
22 – 200 Włodawa
ul. Żołnierzy WiN 22

ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko urzędnicze :
Informatyk

I. Wymiar etatu: 1/2 etat

II. Rodzaj umowy: umowa o pracę

III. Miejsce wykonywania pracy: siedziba zatrudniającego i obszar działania Zakładu

IV . Wymagania formalne:

spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 1458 z późn. zmianami) określonych dla stanowisk urzędniczych.

V. Warunki niezbędne przystąpienia do naboru.

Do naboru może przystąpić kandydat /ka, który:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada co najmniej 4 letni staż pracy,
3. ma pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
6. cieszy się nieposzlakowaną opinią
7. posiada prawo jazdy kat B,
8. posiada bardzo dobrą znajomość konfiguracji i administracji sieci komputerowych, oprogramowania, systemu HP-UX, Windows, Linux
9. posiada certyfikat CCNA

VI. Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność,
2. umiejętność pracy samodzielnej jak i pracy w zespole,
3. łatwość w przyswajaniu wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji,
4. umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów,
5. inicjatywa,
6. sumienność i odpowiedzialność,
7. zaangażowanie w wykonywane prace,
8. umiejętność organizacji czasu pracy.

VII. Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do naboru (list motywacyjny),
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,

3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

4. oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku administracyjnym,

5. oświadczenie, że kandydat/ka nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,

6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,

7. oświadczenie, że kandydat/ka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 7 marca 2011 r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu.

Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje kandydat.

VIII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w nieprzekraczalnym terminie tj. do dnia **05.06.2013** roku, w godz. **7.30 do 15.00 w pok. Nr 11, II piętro biura Zakładu Zagospodarowania Odpadów we Włodawie**, ul. Żołnierzy WiN 22. Dokumenty należy składać w sekretariacie z podanym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu .

Po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej dnia 06 czerwca 2013 r.

<http://www.zzowlodawa.bip.mbnet.pl/>

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie, na podany przez kandydata numer telefonu kontaktowego.

IX. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów we Włodawie i zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Zakładu przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

X. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń.

<http://www.zzowlodawa.bip.mbnet.pl/>

Dyrektor

Mgr inż. Hubert Ratkiewicz