

Podedwórze, dnia 21 października 2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE - **AKTUALIZACJA**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Podedwórzcu ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „AKTYWNIE W PRZYSZŁOŚĆ” nr RPLU.11.01.00-06-0001/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

### I. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

#### 1. Tytuł zamówienia

Wybór wykonawców usług szkoleniowych w ramach projektu „AKTYWNIE W PRZYSZŁOŚĆ”

#### 2. Termin składania ofert

**26 października 2020 r. do godz. 11.30**

#### 3. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy wypełnić w języku polskim w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez osobę występującą w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. Obowiązek ustanowienia pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Oferentów, istnieje również w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – wybór wykonawców usług szkoleniowych w ramach projektu „AKTYWNIE W PRZYSZŁOŚĆ”, numerem części na którą Oferent składa ofertę oraz danymi Oferenta (nazwa i adres).
- 6) Ofertę można złożyć za pośrednictwem poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.
- 7) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w biurze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podedwórzcu, 21-222 Podedwórze 44

#### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi w biurze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podedwórzcu, pod adresem 21-222 Podedwórze 44 w dniu 26 października 2020r. o godz. 12.00**



## 5. Adres e-mail, na który należy wysłać oferty

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert drogą mailową

## 6. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Ewa Karpiuk - Frynas – Asystentka Koordynatorki Projektu

## 7. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

664 490 109

## 8. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń:

- 1) „Prawo jazdy kat. C”
- 2) „Prawo jazdy kat. C+E”
- 3) „Prawo jazdy kat. C i C+E”
- 4) „Prawo jazdy kat. C i przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy”
- 5) „Prawo jazdy kat. C+E i przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy”
- 6) „Prawo jazdy kat. C i C+E i przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy”

wraz z egzaminem państwowym.

## 9. Kategoria ogłoszenia: usługi

## 10. Podkategoria ogłoszenia: usługi szkół nauki jazdy

## 11. Miejsce realizacji zamówienia:

- **Województwo:** lubelskie
- **Powiat:** bialski
- **Miejscowość:** Biała Podlaska

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do przewozu rzeczy.

### 2. Przedmiot zamówienia

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń:

- 1) „Prawo jazdy kat. C”
- 2) „Prawo jazdy kat. C+E”
- 3) „Prawo jazdy kat. C i C+E”
- 4) „Prawo jazdy kat. C i przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy”
- 5) „Prawo jazdy kat. C+E i przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy”
- 6) „Prawo jazdy kat. C i C+E i przyśpieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy”

wraz z egzaminem państwowym dla 7 uczestników/czek projektu. Szkolenia należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018r. poz.1885) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w

sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy z 1 kwietnia 2010 r. (Dz.U. z 2017, poz.151).

Wymagania dotyczące poszczególnych kursów

**ad 1. „Prawo jazdy kat. C”** - 50 godzin/osoba, w tym:

- część teoretyczna: 20 godz./ osoba
- część praktyczna: 30 godz./ osoba

**ad 2. „Prawo jazdy kat. C+E”** - 25 godzin/osoba, w tym:

- część praktyczna: 25 godz./ osoba

**ad 3. „Prawo jazdy kat. C i C+E” (kurs łączony)** - 65 godzin/ osoba, w tym:

- część teoretyczna: 20 godz./ osoba
- część praktyczna: 45 godz./osoba

**ad 4. „Przyspieszona kwalifikacja wstępna do przewozu rzeczy” do pkt 1, 2 i 3 – 140 godz., w tym:**

- część podstawowa - zajęcia teoretyczne 97 godz.,
- część specjalistyczna prowadzona w formie:
  - zajęć teoretycznych trwających 33 godz.
  - zajęć praktycznych w ruchu drogowym 8 godz. jazdy indywidualnej oraz min. 2 godz. jazdy indywidualnej w warunkach specjalnych.

#### **INFORMACJE OGÓLNE:**

- Przyjmuje się, iż zajęcia teoretyczne realizowane będą w godzinach dydaktycznych, 1 godzina to 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
- Przyjmuje się, iż zajęcia praktyczne realizowane będą w godzinach zegarowych, 1 godzina to 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
- Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.
- Miejsce organizacji kursów, w tym zajęć praktycznych: Biała Podlaska
- Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników/czek do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń otwartych lub innych projektów.
- łączna liczba osób do przeszkolenia: 7; kursanci kierowani będą na kurs indywidualnie, Oferent zapewnia, że kurs dla danej osoby rozpocznie się w terminie 14 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia mającego formę przekazu mailowego,
- Preferowany system realizacji szkoleń: zajęcia w dni powszednie.

#### **OFERENT ZAPEWNI:**

- badania lekarskie,
- ubezpieczenie NNW na kwotę min 5000,00PLN dla 1 osoby,
- salę wykładową,
- Instruktorów i wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu objętych zaproszeniem. Zobowiązuje się do delegowania do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez osoby posiadające:
  - kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia. (W przypadku szkoleń co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkolenia lub co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia.) Każdy trener/instruktor spełnia 1 z 2 poniższych warunków:
    - a). posiada doświadczenie zawodowe odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń
    - lub
    - b). wykształcenie odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osoby, które nie są aktualnie związane z Wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilno-prawnej

- wyżywienie (przerwa kawowa o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut), i gorące drugie danie obiadowe o ile wsparcie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut),
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis, teczkę, podręcznik oraz harmonogram szkolenia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny – oznakowania projektowego zgodnego z obowiązującymi Wytycznymi na wszelkich materiałach, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.
- odpowiedni samochód ciężarowy do praktycznej nauki zawodu o stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu,
- egzamin przeprowadzony przed komisją egzaminacyjną Wojewody. Opłacenia pierwszego egzaminu na kat. C, C+E lub C i C+E Po ukończeniu kursu kwalifikacji wstępnej przystąpienie do egzaminu teoretycznego, który przeprowadza komisja egzaminacyjna Wojewody,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu/ szkolenia o którym mowa w art.27 ust.4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U z 2019, poz.341.) oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy ( Dz.U z 2017r, poz.151)
- przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji zawierającej m.in. harmonogram zajęć, program zajęć, dziennik zajęć, listę obecności podpisywaną na każdych zajęciach, protokół z przeprowadzonych zajęć, podpisaną przez uczestników projektu listę odbioru materiałów dydaktycznych i z obsługi cateringowej **zgodnie z powyższymi warunkami**),
- każdorazowo przesłanie harmonogramu zajęć i programu zajęć Zamawiającemu w terminie 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia,
- przekazywanie niezwłocznie w formie e-mail informacji o każdym uczestniku/czce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- każdorazowe przesłanie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- współpracą z koordynatorem projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji o UP,
- Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia Projektu. Zamawiający informuje

wykonawcę z którym zostanie zawarta umowa o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zadaniu pierwszym.

- Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

**ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNIĄ:**

- zwrot kosztów dojazdu na szkolenie
- stypendium szkoleniowe zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę listą obecności

**3. KOD CPV:**

80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy,

**4. Dodatkowe przedmioty zamówienia**

55520000-1 - usługi dostarczania posiłków

66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe

30192000 -1- wyroby biurowe

**5. Harmonogram realizacji zamówienia:**

Przewidywany termin realizacji wsparcia:

listopad 2020 - luty 2021 r.

Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

- 1) posiadają odpowiedni wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców uprawniający do prowadzenia kursów objętych zamówieniem,
- 2) posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

**2. Wiedza i doświadczenie**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji kursów objętych niniejszym postępowaniem, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeszkolili co najmniej:

- 7 osób z zakresu prawa jazdy kat. C,
- 7 osób z zakresu prawa jazdy kat. C+E,
- 7 osób z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenia (załącznik nr 2) na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

### 3. Potencjał techniczny

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy posiadają odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia wykładów oraz warunki socjalne i wyposażenie dydaktyczne, a także pojazd do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkolenia „Prawo jazdy kat. C” lub „Prawo jazdy kat. C+E” i kwalifikację wstępną przyspieszoną do przewozu rzecz spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowany do nauki jazdy wraz z placem manewrowym umożliwiającym realizację zajęć praktycznych zgodnie z przepisami.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenia (załącznik nr 5) na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują Wykładowcami do prowadzenia zajęć z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do przewozu rzeczy i instruktorami posiadającymi uprawnienia instruktora nauki jazdy dla kategorii C lub C+E, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów w dziedzinie zgodnej z tematyką przedmiotu zamówienia, na którą Oferent składa ofertę, tj.:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili co najmniej 300 godzin szkoleniowych w ramach tematyki objętej daną częścią postępowania na którą Oferent składa ofertę lub
- b) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką niniejszego zamówienia w wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie szkoleń objętych niniejszym postępowaniem

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie (załącznik nr 3) na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nie określono

### 6. Dodatkowe warunki

Nie określono

### 7. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) Osób wskazanych do realizacji zamówienia  
Oferent zobowiązuje się do realizacji wsparcia osobami wskazanymi w załączniku pn. „Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do prowadzenia wsparcia”. W przypadku zmiany osoby prowadzącej, Oferent w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego prowadzącego o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia prowadzącego zgłoszonego przy składaniu oferty.
- 2) Terminu realizacji umowy - zmianie ulegnie termin końcowy realizacji umowy w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, powodujących, iż dochowanie określonych terminów jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;
- 3) Zmiany formy prowadzenia usługi szkoleniowej (teoretycznej) na „on-line” w razie rozwoju sytuacji pandemicznej w kraju i wprowadzenia w związku z tym obostrzeń uniemożliwiających przeprowadzenie kursu w formule tzw. „stacjonarnej”



- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę liczby osób objętych kursami, która uzależniona jest od rzeczywistego zainteresowania kursami objętymi niniejszym postępowaniem przez Uczestników/czki Projektu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w części odpowiadającej liczbie szkoleń niezrealizowanych.
- 5) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w pkt III.9 niniejszego zapytania ofertowego.

#### 8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenci

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór – załącznik nr 1)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór – załącznik nr 2)
- 3) Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do prowadzenia wsparcia (wzór - załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór – załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego (wzór - załącznik nr 5)
- 6) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub 14 RODO (wzór załącznik nr 6)
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w zakresie objętym zamówieniem.
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

#### 9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających w terminie do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu usług szkoleniowych objętych niniejszym postępowaniem o ile proces diagnozy potrzeb Uczestników Projektu wykaże zapotrzebowanie wśród UP na tego typu usługi. Zamówienia uzupełniające udzielone zostaną na warunkach określonych niniejszym postępowaniem, za zgodą Wykonawcy.

### IV. OCENA OFERTY

#### 1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

##### Oferowana cena za wykonanie usługi – 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie średnia cena brutto za osobę przy zastosowaniu następującego algorytmu:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa średnia cena brutto za 1 osobę ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Średnia cena brutto za 1 osobę w badanej ofercie}} \times 100 \times 100\%$$

Do wyliczenia ceny brana będzie cena średnia za poszczególne kursy objęte niniejszym postępowaniem.

#### 2. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty/osoby, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności



związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania ww. powiązań (załącznik nr 5).

## V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się realizacji usługi formule on-line z zastrzeżeniem pkt III.7.3) niniejszego zapytania.
4. Z Oferentem, który przedłożył najatrakcyjniejszą ofertę, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje związane z realizacją zamówienia, w tym negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy pomimo negocjacji strony nie doprowadzą do zawarcia umowy, zamówienie może zostać powierzone (po uprzednich negocjacjach) Oferentowi, który złożył kolejną pod względem punktowym ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż udziela odpowiedzi wyłącznie na zapytania w formie pisemnej (e-mail/fax).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.

### 8. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Podedwórzcu przetwarza Pana/Pani dane osobowe w imieniu i na rzecz Administratora Danych Osobowych.
- Administratorem Danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgiera 4, 20-029 Lublin.
- W sprawach przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod@lubelskie.pl](mailto:iod@lubelskie.pl);
- Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Podedwórzcu jest Pani Jolanta Burzec (adres e-mail: [j.burzec@podedwórze.pl](mailto:j.burzec@podedwórze.pl));



- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6.lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu pt. „AKTYWNIE W PRZYSZŁOŚĆ” nr RPLU.11.01.00-06-0001/19 , które będzie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
  - Celem przetwarzania danych osobowych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt poprzednim.
  - Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą upoważnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującym prawem.
  - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celu przetwarzania. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zamówienia;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
9. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do



obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO. Mając powyższe na względzie Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**10. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

- 1) Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wsparcia osobami wskazanymi w załączniku ..... do oferty z dnia ..... W przypadku zmiany osoby realizującej wsparcie, Wykonawca w terminie 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu nowego prowadzącego, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych od kwalifikacji i doświadczenia prowadzącego zgłoszonego przy składaniu oferty.
- 3) Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru/przekazania przedmiotu zamówienia podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
- 4) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zleceniodawcy rachunku/faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu przez Zleceniodawcę poprawności wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy.
- 5) Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
- 6) Zleceniodawca, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- 7) Zleceniobiorca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa wyżej, nie może żądać odszkodowania lub odsetek.
- 8) Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm. – ustawa o VAT) w brzmieniu nadanym ustawą z 29 października 2010 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 226, poz. 1476), od dnia 1 stycznia 2011 r. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane objęte są zwolnieniem z VAT.

**W załączeniu:**

- 1) Formularz oferty cenowej (wzór – załącznik nr 1)
- 2) Wykaz usług zrealizowanych przez Oferenta (wzór – załącznik nr 2)
- 3) Wykaz kadry dydaktycznej wskazanej do prowadzenia wsparcia (wzór - załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku występowania powiązań kapitałowych/osobowych (wzór – załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków Zamawiającego (wzór - załącznik nr 5)
- 6) Oświadczenie odnośnie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art.13 lub 14 RODO (wzór załącznik nr 6)