

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim – edycja II”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim – edycja II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Oś priorytetowa 8. – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. Projekt realizowany jest przez Samorząd Województwa Lubelskiego z siedzibą władz w Lublinie przy ulicy Spokojnej 4, 20-074 Lublin, na podstawie umowy nr POIG.08.03.00-06-107/11-00 zawartej w dniu 24 sierpnia 2012 r. z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie pełniącą rolę Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Działania realizowane są na terenie województwa lubelskiego na rzecz Uczestników Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 4.

II. Słownik pojęć

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt – projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim – edycja II” realizowany zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-06-107/11-00 zawartą w dniu 24 sierpnia 2012 r. z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, pełniącą rolę Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 2) Beneficjent – Samorząd Województwa Lubelskiego;

- 3) Gospodarstwo domowe – osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące lub osoba samotnie gospodarująca;
- 4) Partner (JST) -
Gmina Biszczka, Gmina Dołhobyczów, Gmina Drelów, Gmina Milejów, Gmina Niemce, Gmina Podedwórze, Gmina Sosnowica, Gmina Spiczyn, Gmina Stanin, Gmina Miejska Świdnik, Powiat Lubelski, Powiat Opolski;
- 5) Uczestnik/Uczestnik Projektu – osoba/instytucja podległa JST zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach Projektu;
- 6) Instytucja podległa JST - biblioteki publiczne, instytucje kultury, publiczne placówki opiekuńczo-wychowawcze, publiczne domy pomocy społecznej, szkoły zgodnie z ich liczbą deklarowaną przez danego Partnera Projektu;
- 7) jednostka organizacyjna pomocy społecznej – regionalny ośrodek polityki społecznej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy społecznej, placówkę specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, ośrodek wsparcia i ośrodek interwencji kryzysowej, w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- 8) Biuro Projektu – Departament Gospodarki i Innowacji, pokój nr 206, ul. Stefczyka 3, 20-151 Lublin, tel. (81) 537 16 34, fax. (81) 537 16 34, e-mail: tomasz.kremlas@lubelskie.pl; pawel.krzepisz@lubelskie.pl;
- 9) Strona internetowa Projektu: www.wykluczeniecyfrowe.lubelskie.pl
- 10) Koordynator Projektu - osoba odpowiedzialna za całościową realizację projektu i bezpośrednią realizację zadań związanych z Projektem;
- 11) Koordynator lokalny Projektu – osoba wyznaczona przez Partnera Projektu dla zapewnienia ścisłej współpracy z Zespołem Projektowym oraz z Uczestnikami Projektu.

III. Założenia Projektu

§ 3

1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w województwie lubelskim – edycja II” realizowany jest przez Samorząd Województwa Lubelskiego w partnerstwie z Gminami i Powiatami z terenu województwa lubelskiego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. -



Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu oraz niezbędnych urządzeń i oprogramowania dla 741 gospodarstw domowych w tym Projektem zostanie objętych 121 osób niepełnosprawnych z gospodarstw domowych z terenu 10 Gmin i 2 Powiatów województwa lubelskiego, zagrożonych wykluczeniem z aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym, ze względu na trudną sytuację materialną lub niepełnosprawność. Dodatkowo w sprzęt komputerowy i Internet zostaną wyposażone instytucje podległe JST (50 zestawów komputerowych i 22 połączeń do Internetu).
3. Projekt obejmuje następujące typy działań:
 - 1) Przygotowanie realizacji Projektu,
 - 2) Promocja i informacja,
 - 3) Rekrutacja i szkolenia,
 - 4) Uruchomienie usługi dostępu do Internetu oraz przekazanie i uruchomienie komputerów u Uczestników Projektu,
 - 5) Funkcjonowanie i nadzór nad realizacją celów Projektu,
 - 6) Ewaluacja Projektu i działania zapewniające jego trwałość.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w Projekcie pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Państwa (85%) oraz budżetów Partnerów (15%),
5. Zestawy komputerowe zakupione w ramach Projektu dla osób niepełnosprawnych (w ilości 121 zestawów) będą przystosowane w stopniu umożliwiającym jego normalne użytkowanie w zależności od potrzeb osób niepełnosprawnych i rodzaju ich niepełnosprawności określonej w trakcie rekrutacji.

IV. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§4

1. Uczestnikami Projektu zostaną wg kryteriów przydzielenia wsparcia:
 - 1) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej, określone w art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych



kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 823 z późn. zm.),

- 2) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, określone w art. 4 i 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 3) Dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) pochodząca z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowane do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) Osoby niepełnosprawne (w tym niepełnoletnie, niepełnosprawne dzieci) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, spełniające warunki określone w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka z dnia 30 grudnia 2009 r.,
- 5) Rodziny zastępcze, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), które przyjęły dziecko na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, po przedstawieniu przez nie tego orzeczenia.

2. Uczestnicy Projektu, o których mowa w ust.1 muszą spełniać następujące warunki:

- 1) spełniać minimum jedno z kryteriów, określonych w ust.1, pkt 1-5 (nie dotyczy instytucji podległych JST),
- 2) posiadać miejsce zamieszkania/siedzibę na terenie województwa lubelskiego w powiatach, gminach biorących udział w Projekcie,
- 3) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu (nie dotyczy instytucji podległych JST),
- 4) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
- 6) w gospodarstwie domowym, zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie nie może występować problem uzależnienia lub przemocy domowej, chyba że osoba/y uzależniona/e bądź stosująca/e przemoc domową poddała/y się leczeniu i/lub uczęszczają na terapię,



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Lubelskie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 7) spełnić pozytywną weryfikację warunków instalacji przyłącza internetowego.
3. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy.
4. Jeżeli dane gospodarstwo spełnia więcej niż jedno kryterium, określone w ust.1, pkt 1-5 uprawniające go do udziału w Projekcie, potencjalny Uczestnik ma prawo ubiegać się o zakwalifikowanie do Projektu w ramach jednej z wymienionych grup, według własnego wyboru.

V. Proces rekrutacji

§ 5

1. Informacja o naborze i terminie składania wniosków do udziału w Projekcie będzie zamieszczona w prasie, radio, telewizji o zasięgu regionalnym oraz na tablicach ogłoszeń, plakatach i ulotkach w poszczególnych gminach/powiatach, będących Partnerami Projektu. Miejsca składania dokumentów zostały określone przez Partnerów w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Nabór do Projektu będzie prowadzony z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo:
 - 1) Pierwszy etap obejmuje:
 - a) powołanie przez Starostę, Burmistrza, Wójta Komisji Rekrutacyjnych składających się min. z trzech osób, w tym przedstawicieli Partnera i przedstawiciela jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - b) nabór grupy potencjalnych Uczestników z terenu województwa lubelskiego spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - 2) Drugi etap obejmuje:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) utworzenie u poszczególnych Partnerów Listy Uczestników oraz Listy Rezerwowej składającej się z minimum 5 Uczestników. W przypadku braku wymaganej liczby Uczestników na Liście

Rezerwowej będzie prowadzony nabór ciągły do momentu jej uzupełnienia.

c) poinformowanie osób składających zgłoszenia o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.

4. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 741 Uczestników oraz grupa Uczestników rezerwowych. Do instytucji podległych JST trafi 50 zestawów komputerowych oraz 22 połączeń Internetowych.
5. Instytucje podległe JST zostaną wyposażone w zestawy komputerowe i Internet zgodnie z wcześniejszą deklaracją przez poszczególnych Partnerów.
6. Zgłoszenia do Projektu przez poszczególnego Partnera dokonuje osobiście pełnoletni mieszkaniec, rodzic lub opiekun prawny ucznia, rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego dziecka dostarczając dokumenty rekrutacyjne niezbędne do uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy wraz z kserokopią dowodu osobistego - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) Oświadczenie o dochodach netto z data nie wcześniejszą niż miesiąc poprzedzający datę rekrutacji - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności - dotyczy osób niepełnosprawnych,
 - 5) Opinię szkoły, OPS-u lub gminy o udzielanych stypendiach socjalnych (dotyczy dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji materialnej) - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 6) opinia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej (dotyczy osób korzystających z pomocy ośrodków pomocy społecznej) - załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Rozpatrzeniu podlegać będą jedynie dokumenty rekrutacyjne posiadające pozytywną opinię odpowiednio ze szkoły, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.
9. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędach Miast, Gmin, Starostwach Powiatowych uczestniczących w Projekcie.
10. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane do momentu ich uzupełnienia.

11. Komisja rekrutacyjna uwzględniając kryteria i warunki wyboru określone w § 4 ust. 1 i 2 oraz dodatkowo lokalne uwarunkowania, zadecyduje o ostatecznej liście Uczestników Projektu.
12. W przypadku kwalifikowania się do udziału w Projekcie większej liczby Uczestników, lokalne komisje rekrutacyjne zobowiązane są do przyjęcia dodatkowych kryteriów wyboru, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności rodzin wielodzietnych z dzieckiem niepełnosprawnym, dzieci i młodzieży uczącej się do ukończenia 25 roku życia.
14. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie potencjalny Uczestnik będzie powiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
15. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
16. Złożenie wniosku zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

VI. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

§6

1. Uczestnik zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjęcia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu.
2. Do obowiązków każdego uczestnika projektu należy:
 - przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom odpowiedzialnym za modernizację sprzętu,
 - przestrzeganie legalności oprogramowania,
 - zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu,
 - udostępnienia lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, modernizacji bądź kontroli i monitoringu, prowadzonej przez organizatora projektu lub inne uprawnione do tego instytucje,
 - niezbywanie otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich w okresie trwania Projektu.
3. Uczestnik (w przypadku niepełnoletniego dziecka - jego rodzic lub opiekun prawny, który wystąpił z wnioskiem) ma obowiązek wzięcia udziału w bezpłatnym szkoleniu z zakresu obsługi komputera i Internetu, zorganizowanym przez Beneficjenta przed otrzymaniem sprzętu w danej gminie/powiecie (nie dotyczy instytucji podległych JST).



4. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie w jego budynku mieszkalnym instalacji urządzeń odbiorczych Internet wraz z zestawem komputerowym.
5. W razie zniszczenia lub zaginięcia sprzętu z winy Uczestnika ponosi on odpowiedzialność odszkodowawczą i jest zobowiązany do zwrotu 100% wartości sprzętu, będąc tym samym wykluczony w Projekcie.
6. Uczestnik ma obowiązek odwiedzać stronę Internetową Projektu i wypełniać ankiety przeprowadzane podczas trwania Projektu (nie dotyczy to instytucji podległych JST).
7. W przypadku okoliczności mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania,) niezwłocznie należy powiadomić o tym fakcie lokalnego koordynatora.
8. Instytucje podległe JST otrzymają wyżej wymieniony zestaw i dostęp do Internetu w liczbie deklarowanej przez danego Partnera.
9. Instytucje podległe JST zobowiązują się udostępnić komputer z dostępem do Internetu w godzinach otwarcia dla mieszkańców danej gminy/powiatu.
10. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnych umowach uczestnictwa w Projekcie i użyczenia sprzętu.

VII. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie ale nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać uzasadnienie rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub złamania praw i obowiązków uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie pogorszonym, z tym zastrzeżeniem, że nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania i eksploatacji.



5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, na jego miejsce wstępuje w poszczególnych gminach /powiatach kolejna osoba z Listy Rezerwowej.

VIII. Zasady monitoringu i kontroli

§8

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
3. Uczestnicy będą monitorowani za pomocą oprogramowania, które zapewni wykonawca usługi.

IX. Pozostałe postanowienia

§9

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w Deklaracji Uczestnictwa.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Rozstrzyganie w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu, u Partnerów wymienionych w § 2 ust. 4 oraz na stronie internetowej Projektu.

