

ROZPOCZECI KURSU ZAWODOWEGO ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

BENEFICJENT – GMINA PODEDWÓRZE **Projekt „Nowa Perspektywa”**

Projekt „Nowa Perspektywa” jest realizowany przez Gminę Podedwórze w ramach *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.*

Od 30 stycznia 2012 roku w Świetlicy Środowiskowej 46 A w Podedwórze odbywać się będzie kurs zawodowy ABC Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Kurs zawodowy jest skierowany do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Wymiar godzinowy kursu jest przewidziany na 80 godzin. W kursie zawodowym, weźmie udział 20 uczestników z terenu Gminy Podedwórze.

Tematyka kursu zawodowego ABC Przedsiębiorczości obejmie następujące zagadnienia:

I. Omówienie podstawowych pojęć:

- Działalność gospodarcza, formy prowadzenia działalności:
- Rejestracja firmy „jedno okienko” wymogi formalne:
- Pomysł na własną firmę – poszukiwanie niszy rynkowej:

II.

Podstawy prawne działalności gospodarczej:

- Firmy prowadzonej przez osobę fizyczną:
- Jak założyć własną firmę:
- Wpis do rejestru działalności gospodarczej:
- Dokumenty i formularze. Koncesje i zezwolenia:

III.

- Działalności wymagające koncesji:

- Zgłoszenia: Regon – PKD/EKD, Urząd Skarbowy VAT, formy opodatkowania, itp.
- ZUS i Inspekcja Sanitarna
- Podstawy prawa podatkowego



- Obowiązujące formularze urzędowe

IV.

- Finansowanie bieżącej działalności i rozwój małej firmy
- Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej
- Powiatowe Urzędy Pracy
- Opracowanie własnego biznesplanu dla wybranej działalności gospodarczej

V.

- Obowiązki fiskalne: rozliczenia z Urzędem Skarbowym
- Podstawy księgowości w małej firmie
- Omówienie praw i obowiązków podatnika - ewidencja przy zastosowaniu kas fiskalnych

VI.

- Techniczna charakterystyka kas fiskalnych, kryteria ich stosowania- w oparciu o Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r. „w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków stosowania tych kas przez podatników”

VII.

1. Przeznaczenie i zastosowanie kas fiskalnych, cechy podstawowe zajęcia praktyczne na treningowych kasach fiskalnych:

- a) ułatwienie rozliczania transakcji sprzedaży;
- b) zestawienia obrotu i kwot podatku należnego;
- c) ewidencja obrotu i kwot podatku należnego:

2. Przeznaczenie i zastosowanie kas fiskalnych, cechy podstawowe oraz:

- d) ułatwienie rozliczania transakcji sprzedaży;
- e) zestawienia obrotu i kwot podatku należnego;
- f) ewidencja obrotu i kwot podatku należnego

3. Przeznaczenie i zastosowanie kas fiskalnych, cechy podstawowe oraz:

- g) ułatwienie rozliczania transakcji sprzedaży;
- h) zestawienia obrotu i kwot podatku należnego;
- i) ewidencja obrotu i kwot podatku należnego.

4. Przeznaczenie i zastosowanie kas fiskalnych, cechy podstawowe oraz:

- j) ułatwienie rozliczania transakcji sprzedaży;
 - k) zestawienia obrotu i kwot podatku należnego;
- ewidencja obrotu i kwot podatku należnego:



VIII.

Budowa i podstawowe wyposażenie kas fiskalnych:

- a) Obudowa ogólna;
- b) klawiatura;
- c) wyświetlacz;
- d) drukarka;
- e) moduł fiskalny;
- f) moduł aplikacyjny;
- g) oprogramowanie;
- h) urządzenia peryferyjne:

2. Podstawowe funkcje programowe:

- a) formy płatności;
- b) anulowanie operacji, edycja paragonu;
- c) opakowania zwrotne;
- d) działy, kody towarowe;
- e) wpłaty i wypłaty;
- f) rodzaje raportów;
- g) raport dobowy;
- h) raport okresowy;
- i) raport miesięczny;
- j) raport finansowy;
- k) raport obrotu towarowego;

rozliczenie opakowań zwrotnych; paragony fiskalne i niefiskalne:

3. Przepisy BHP i P. Poż. w mikro i małych przedsiębiorstwach:

IX.

Negocjacje biznesowe:

- Krótki trening autoprezentacji:
- Efekt pierwszego wrażenia:
- Umiejętność przezwycięzania negatywnego nastawienia, negatywnych stereotypów:
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy:
- profesjonalny wizerunek firmy a profesjonalny wizerunek pracownika:
- jakie informacje na temat własnej osoby można przekazać za pomocą stroju?

X.

Marketing w przedsiębiorstwie promocja oraz Twoje zachowanie:

- jakie informacje na Twój temat przekazuje Twoje zachowanie?;
- o czym świadczy i co mówi Twoja postawa?
- zachowanie i maniery – zasady obowiązujące w sferze zawodowej;
- gesty i postawy niewłaściwe;
- gesty i postawy pożądane;
- komunikacja interpersonalna – proces komunikacji;
- nawiązanie i podtrzymanie pozytywnej relacji z Klientem;
- badanie potrzeb klienta;
- typologia klientów i sposoby radzenia sobie z nimi;
- strategie radzenia sobie z trudnymi klientami i sytuacjami;
- skuteczna motywacja;
- motywowanie samego siebie i wychodzenie z sytuacji kryzysowych;
- poczucie własnej wartości – rozpoznawanie mocnych stron oraz przełamywanie własnych barier;

Wszystkie zagadnienia, dotyczące kursu zawodowego zostaną podsumowane z uczestnikami projektu, a następnie na zakończenie zostanie przeprowadzony egzamin w formie testu.

Celem szkolenia jest: zdobycie wiedzy, dotyczącej rodzajów podmiotów gospodarczych rejestracji działalności gospodarczej, wypełniania dokumentów rejestracyjnych, podstaw prawa cywilnego i prawa pracy, podstaw rachunkowości, negocjacji i rodzaju umów, podstawy PR i reklamy. W kursie weźmie udział cała grupa uczestników stanowiąca 20 osób.

Po zakończeniu kursu zawodowego zostaną wydane zaświadczenia, stwierdzające nabycie kwalifikacji zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem MEN.

Kurs zawodowy będzie trwał od 30 stycznia 2012 roku do 2 marca 2012r.. Zajęcia prowadzone w ramach kursu są BEZPŁATNE.

**Koordynator projektu
„Nowa Perspektywa”
Jakub Karbowski**